



DATOS GENERALES

- **Periodo de Examen Extraordinario:** del 07 diciembre 2024 al 25 enero 2025
- **Fecha del aplicación (en línea):** sábado 25 de enero 2025 (antes 11: 00 hrs. AM)
- **Nombre del profesor(a):** MARCELA MORENO CUETO
- **Correo electrónico de la profesora:** mmcomunicacion@yahoo.com.mx
- **Nombre de la materia:** **GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES**
- **Clave de la materia:** 1809
- **Licenciatura:** COMUNICACIÓN
- **Semestre al que pertenece:** OCTAVO
- **Carácter de la materia (obligatoria u optativa):** OBLIGATORIA
- **Número de créditos:** OCHO

CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN

TEMARIO

UNIDAD 1. EL CONCEPTO DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.1 Organización
- 1.2 El factor humano
- 1.3 Hacia la división del trabajo
- 1.4 La autoridad, la responsabilidad, la delegación

UNIDAD 2. EL INDIVIDUO

- 2.1 Fundamentos del comportamiento individual
- 2.2 Percepción y toma individual de decisiones
- 2.3 Valores, actitudes y satisfacción

UNIDAD 3. EL GRUPO

- 3.1 Fundamentos del comportamiento de los grupos
- 3.2 Comprensión de los equipos de trabajo
- 3.3 Comunicación
- 3.4 El liderazgo
- 3.5 El poder y la política

UNIDAD 4. EL SISTEMA ORGANIZACIONAL

- 4.1 Los fundamentos de la estructura organizacional
- 4.2 Tecnología, diseño del trabajo y tensión
- 4.3 Políticas y prácticas de recursos humanos
- 4.4 La cultura organizacional



UNIDAD 5. DINÁMICA Y CONDICIÓN DE GRUPOS

- 5.1 Formación e integración de un grupo
- 5.2 Comunicaciones
- 5.3 Formación de la sensibilidad
- 5.4 Desarrollo personal
- 5.5 Liderazgo e influencias
- 5.6 Relaciones y conflictos Intergrupales
- 5.7 Valores grupales y valores de la sociedad

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Alvarado Peña, Lisandro. Soria Romo, Rigoberto. (Coord.-Ed.). (2011). Estudios en las organizaciones públicas, privadas y sociales en América Latina y el Caribe: Una mirada desde la Inter y Transdisciplinariedad. Venezuela: Fondo Editorial UNERMB
2. Coppola, Gustavo. (2012). Gestión del Riesgo Comunicacional. Puesta en Práctica. Universidad e Palermo Cuadernos del Centro de Estudios en Diseño y Comunicación No. 40 [pp. 33 – 46] Bs. As., Argentina.
3. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). (1997). Organizaciones Públicas. Guía Temática Básica (tomo I). Buenos Aires.
4. Lauzao-Serrano, Norge. Rodríguez-Piña, Ramón Antonio. (2012). Diseño de sistema de gestión de la comunicación interna a la medida organizacional. Rev. Ciencias Holguín, vol. XVIII, núm. 2, abril-junio 2012, pp. 1-17 Centro de Información y Gestión Tecnológica de Santiago de Cuba. Holguín, Cuba.
5. Rodríguez Cruz, Yunier. Del Pino Más, Tania. (2017). Rutas para una gestión estratégica y articulada de información y la comunicación en contextos organizacionales. Alcance. Revista Cubana de Cultura de Información y Comunicación, vol.6, núm. 14, sept-dic (pp. 3 - 31).

EXAMEN (CONTENIDOS A EVALUAR)

1. Realizar la lectura de Rodríguez y Del Pino (2017). Rutas para una gestión estratégica y articulada de información y la comunicación en contextos organizacionales. (pp. 3 - 31).
 - Explicar, de manera sintética, en una **presentación Power Point** la diferenciación entre el Modelo de Gestión de la Información y el Modelo de Gestión de la Comunicación en los contextos de las organizaciones, siguiendo la perspectiva conceptual que estructuran los autores a lo largo del texto, resaltando los siguientes puntos:
 - Campos de estudio



- Ubicación en la organización
 - Objetivos alcances y componentes
 - Estrategias de gestión integral (Panificación, Organización, Dirección, Control)
-
- Utilizar como apoyo de referencia el esquema Figura 1 Beneficios organizacionales de la relación de los componentes de la G. Información y la G. Comunicación (pág. 26 / pág. 24 PDF)
2. Realizar la lectura de Lauzao-Serrano y Rodríguez-Piña (2012). Diseño de sistema de gestión de la comunicación interna a la medida organizacional. (pp. 1-17).
- Diseñar un **esquema conceptual** que muestre la línea argumental que sustenta la relación entre los siguientes elementos:
 - La Gestión de la Comunicación Organizacional y el enfoque de Comunicación Interna.
 - La Gestión Empresarial y la valoración de los Recursos Humanos.
 - El Diseño del Procedimiento para la Gestión de Comunicación Interna (GCI) y sus objetivos generales.
 - La dimensión funcional de la GCI y las fases para el diseño de su puesta en marcha.
3. Como base para la redacción de **un ensayo**, Indagar sobre un caso de conflicto derivado de una gestión formal de comunicación interna no adecuada, en el entorno de una organización pública. El caso de estudio pudiera ser derivado de uno o varios de los siguientes:
- Desorientación y dificultades de alineamiento del personal con la estrategia corporativa.
 - Falta de colaboración y compromiso.
 - Dificultades en la circulación de la información.
 - Profusión del rumor y de una cultura basada en la “confidencialidad” y la desconfianza.
 - Desprotección del talento.
 - Desmotivación y pérdida de productividad.
 - Deterioro del clima laboral.
 - Escasez de oportunidades de desarrollo de habilidades colaborativas.
 - Problemas de adaptación a cambios y/o a nuevas condiciones de trabajo.
 - Saturación de emails.
 - Falta de espacios de colaboración.
 - Dificultad para gestionar el conocimiento.
 - Complejidad en la toma de decisiones efectiva.
 - Falta de canales para vehicular las necesidades que la gente tiene de expresarse.
 - Pocas acciones para medir y monitorizar las opiniones del personal.
 - Pobre conocimiento del organigrama y problemas para encontrar expertos.



- En la estructura del **ensayo** deberán incluirse los siguientes puntos:
 - Describir las características, la naturaleza y los antecedentes del caso de estudio.
 - Definir y caracterizar la organización pública seleccionada.
 - En función de la realidad de la organización de estudio, presentar una propuesta de mejora al conflicto, cuyo abordaje se acerque al Modelo de Gestión de Información y/o al Modelo de Gestión de la Comunicación, en el que se sitúen y que se entiendan los beneficios de pasar de estructuras organizacionales cerradas a estructuras más horizontales donde la colaboración.
- Revisar como lecturas de apoyo:
 - Alvarado y Soria. (2011). Estudios en las organizaciones públicas, privadas y sociales en América Latina y el Caribe.
 - INAP. (1997). Organizaciones Públicas. Guía Temática Básica.
 - Coppola. (2012). Gestión del Riesgo Comunicacional. Puesta en Práctica. (pp. 33 – 46).

RECURSOS DE EVALUACIÓN

- Las diapositivas de la **presentación Power Point** deberán presentar, como máximo, de 10 a 12 renglones con texto, evitando copiar párrafos completos de las lecturas. No hay límites de diapositivas a utilizar. Es conveniente incluir distractores visuales con imágenes, cromatismos o figuras diseñadas.
- El diseño del **esquema conceptual** puede realizarse con cualquier software o programa que permita descargar el archivo: bubbl, GoConqr, Coggle, Creately, Canva, XMind, SmartDraw, MindGenius, CmapTools, Mindomo, Mindly, MindMeister, MiMind, o similares. Todos los conectores y las cajas deben seguir la línea argumental y preminencia conceptual señalada en la lectura. Pueden utilizarse diferenciadores cromáticos.
- El **ensayo** deberá ser de tres a cuatro páginas de contenido, cerrando la explicación conceptual con un apartado de comentarios finales. Se presentará en formato Word con fuente Arial 11, interlineado a espacio y medio. Deberán presentarse en cada página las citas y referencias en formato APA versión 6.0, así como las fuentes documentales completas al final del documento. Deberán anexarse las fuentes de información adicionales utilizadas en la indagación documental solicitada.
- Cada uno de los tres ejercicios deberá ser encabezado con los datos institucionales del examen, así como los datos personales del alumno.



CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

- En cada ejercicio se evaluará:
 - Que presenten una estructura y coherencia argumental
 - Se considerará la pertinencia en el manejo de la línea conceptual.
 - La originalidad y la innovación en el desarrollo de los ejercicios
 - La redacción debe ser clara y sin faltas de ortografía.
- El examen extraordinario deberá entregarse en formato digital y enviarse al correo mmcomunicacion@yahoo.com.mx en una carpeta comprimida que contenga los tres archivos, uno por cada ejercicio solicitado. **[Sábado 25 de enero de 2025 (antes 11: 00 hrs. AM)]**
- Los archivos se identificarán de la siguiente manera:
 - **PRIMER APELLIDO NOMBRE-EXTRAORD GESTION COMUNICACIÓN- ESQUEMA (25 ENE2025)**
 - **PRIMER APELLIDO NOMBRE-EXTRAORD GESTION COMUNICACIÓN- PRESENTACIÓN (25 ENE2025)**
 - **PRIMER APELLIDO NOMBRE-EXTRAORD GESTION COMUNICACIÓN- ENSAYO (25 ENE2025)**

FECHA DE CONTACTO ALUMNO - TUTOR

- Una vez realizada la inscripción al examen extraordinario, los alumnos deberán ponerse en contacto con la profesora, vía correo electrónico, a más tardar el sábado 1° de junio 2024, para enviar sus dudas y comentarios y realizar las aclaraciones que sean pertinentes sobre el examen.
 - **FECHA DE ENTREGA DE CALIFICACIONES:** sábado 01 de febrero 2025